

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЖИЛИЩНО – ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ г.  
РЫБНИЦА»**

**П Р И К А З № 63-А**

от «13» февраля 2025 года

г. Рыбница

**О внесении изменений в Положение  
«О закупках товаров, работ и услуг  
для нужд МУП «ЖЭУК г. Рыбница»**

*В связи с необходимостью приведения Положения «О закупках товаров, работ и услуг для нужд МУП «ЖЭУК г. Рыбница» в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с целью расширения оснований для закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика, руководствуясь пунктами 3, 4 статьи 12 вышеуказанного закона*

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и с даты издания настоящего Приказа ввести в действие на предприятии Положение «О закупках товаров, работ и услуг для нужд МУП «ЖЭУК г. Рыбница» - далее Положение (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Признать Положение «О закупках товаров, работ и услуг для нужд МУП «ЖЭУК г. Рыбница» утвержденное директором МУП «ЖЭУК г. Рыбница» от 24.01.2022 года утратившим силу.
3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных и коммерческих нужд предприятия руководствоваться данным Положением. В вопросах, не урегулированных Положением, руководствоваться Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и другими нормативными актами ПМР в сфере закупок.
4. Специалисту по закупкам опубликовать Положение в единой информационной системе в сфере закупок в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его согласования с Государственной администрацией Рыбницкого района и города Рыбница.
5. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, после утверждения мной в течение 10 (десяти) рабочих дней направлять на согласование с Государственной администрацией Рыбницкого района и города Рыбница.
6. Секретарь – референту ознакомить членов закупочной комиссии с Положением «О закупках товаров, работ и услуг для нужд МУП «ЖЭУК г. Рыбница» и приказом под роспись.
7. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

И. о. директора МУП «ЖЭУК г. Рыбница»



Власюк С. Е.

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора МУП «ЖЭУК г. Рыбница»

Власко С. Е.

« 13 » февраля 2025 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Глава государственной администрации  
Рыбницкого района и г. Рыбница

Тягай В. В.

от « 28 » февраля 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг  
для нужд МУП «ЖЭУК г. Рыбница»

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>   | <b>3</b>  |
| Раздел 1. Сфера применения настоящего положения   | 3         |
| Раздел 2. Основные понятия, используемые в Положении  | 3         |
| <b>ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ</b>  | <b>4</b>  |
| Раздел 1. План закупок  | 4         |
| Раздел 2. Обоснование закупок   | 4         |
| Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)  | 4         |
| <b>ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК</b>   | <b>5</b>  |
| Раздел 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)   | 5         |
| Раздел 2. Требования к участникам закупок   | 5         |
| Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки                  | 6         |
| Раздел 4. Правила описания объекта закупки  | 6         |
| Раздел 5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)   | 6         |
| Раздел 6. Комиссия по осуществлению закупок   | 7         |
| Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки  | 8         |
| Раздел 8. Изменение и отзыв заявок  | 8         |
| Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки  | 8         |
| Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) | 8         |
| <b>ГЛАВА 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ</b>       | <b>8</b>  |
| Раздел 1. Проведение открытого аукциона   | 8         |
| Раздел 2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме   | 9         |
| <b>ГЛАВА 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>         | <b>9</b>  |
| <b>ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ). МАЛЫЕ ЗАКУПКИ</b>     | <b>10</b> |
| Раздел 1. Осуществление закупки у единственного поставщика  | 10        |
| Раздел 2. Малые закупки   | 12        |
| <b>ГЛАВА 7. ДОГОВОР (КОНТРАКТ)</b>  | <b>12</b> |
| Раздел 1. Общие положения   | 12        |
| Раздел 2. Особенности исполнения контракта  | 13        |
| Раздел 3. Изменение, расторжение контракта  | 13        |
| <b>ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>13</b> |

# **Глава 1. Общие положения**

## **Раздел 1. Сфера применения настоящего положения**

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту — Положение) разработано в целях регулирования закупочной деятельности МУП «ЖЭУК г. Рыбница» (далее по тексту - Предприятие), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с закупкой положения, в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, контроля расходования средств Предприятия.

Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом ПМР, Законом ПМР «О государственных (муниципальных) унитарных предприятиях», а также действующим законодательством ПМР в сфере закупок.

Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии с нормами статьи 3 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Осуществление деятельности Предприятия в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gospmr.org>) (далее – информационная система).

## **Раздел 2. Основные понятия, используемые в Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) закупка товара, работы, услуги для обеспечения коммерческих нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых Предприятием и направленных на обеспечение коммерческих нужд.

б) коммерческие нужды - потребности Предприятия в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

в) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, осуществляющее деятельность по продаже (поставке) товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Предприятием закупок в соответствии с Законом «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

д) малая закупка - закупка товаров, работ или услуг, размер которой не должен превышать сумму, установленную республиканским бюджетом на очередной финансовый год;

е) открытый аукцион - проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования;

ж) запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

## **Глава 2. Планирование**

### **Раздел 1. План закупок**

Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок, сформированных на базе Плана финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЖЭУК г. Рыбница».

Формирование плана закупок осуществляется структурным подразделением Предприятия, реализующим полномочия по финансово-экономическому планированию, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений (работников) Предприятия, в пределах совокупного годового объема закупок. Совокупный годовой объем закупок (общий объем финансового обеспечения для осуществления Предприятием закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году) рассчитывается структурным подразделением Предприятия, реализующим полномочия по финансово-экономическому планированию, утверждается отдельной строкой в структуре плана закупок Предприятия.

Сформированный Предприятием план закупок на следующий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения директором плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия согласовывается с собственником имущества либо органом, в ведение которого собственником имущества передано данное предприятие.

Собственник имущества Предприятия в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения сформированного плана закупок проверяет его на предмет обоснованности.

Согласованный Собственником имущества Предприятия план закупок подлежит не позднее 3 (трех) рабочих дней после согласования размещению в информационной системе в сфере закупок.

Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается, за исключением экстренных случаев (аварий, и т. п.) требующих безотлагательного обеспечения товарами, работами (услугами) с последующей корректировкой плана закупок.

Порядок формирования и ведения плана закупок устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

### **Раздел 2. Обоснование закупок**

Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

Сведения, подлежащие обоснованию, закреплены в статье 15 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Обоснование закупки утверждается директором Предприятия и подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок при размещении соответствующего извещения о проведении закупки.

Порядок обоснования закупок товаров, работ, услуг и его форма устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

### **Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)**

Начальная (максимальная) цена контракта (по конкурентным видам закупки), а в случаях, установленных Законом о закупках и настоящим Положением также и цена договора (контракта),

заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена контракта), определяются и обосновываются руководителем структурного подразделения, осуществляющего финансово-экономическое планирование, совместно с главным инженером, специалистом по закупкам, специалистом, осуществляющим материально-техническое обеспечение, посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках и Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:

- а) в первую очередь определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);
- б) исходя из этого определяется начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного планом закупок.

## **Глава 3. Осуществление закупок**

### **Раздел 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

При осуществлении закупок Предприятие использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 1) конкурентные:
  - аукцион (открытый, электронный);
  - запрос предложений;
- 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки).

При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

Допускается заключить один контракт с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

### **Раздел 2. Требования к участникам закупок**

При осуществлении закупки Предприятие устанавливает единые требования к участникам закупки, а также условия их отстранения, закрепленные статьей 21 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участникам закупок предоставляются преимущества в соответствии со статьей 19 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Информация о преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении о закупке.

### **Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются критерии, перечень которых закреплен в статье 22 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

В случае закупки объекта с физическим износом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

### **Раздел 4. Правила описания объекта закупки**

Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Предприятием требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Предприятие при описании в документации о закупке объекта закупки руководствуется правилами, установленными статьей 23 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

### **Раздел 5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, определенном в соответствии со статьей 25 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению директора Предприятия, выносимому на основании мотивированных служебных записок руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц Предприятия.

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если

вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Предприятия.

## **Раздел 6. Комиссия по осуществлению закупок**

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений на Предприятии создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами.

Персональный состав комиссии, включая председателя комиссии, его заместителя и секретариат комиссии утверждаются приказом директора Предприятия. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пять) человек.

Председателем комиссии выступает представитель заказчика в лице руководителя или заместителя руководителя заказчика.

При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заместителем председателя комиссии выступает лицо, занимающее должность не ниже заместителя руководителя заказчика.

Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок, должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии осуществляется по решению директора Предприятия, о чем делается отметка в протоколе.

Комиссия реализует следующие функции:

а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений;

в) принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого аукциона;

г) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;

д) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;

- е) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок Предприятия для размещения в информационной системе;
- ж) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.

Порядок работы комиссии по осуществлению закупок определен в статье 26 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов, предусмотренных договором (контрактом), и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации в соответствии со статьей 28 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

## **Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки**

Предприятие обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.

В извещении об осуществлении закупки указывается информация, перечень которой установлен в статье 29 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Форма извещения установлена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке».

## **Раздел 8. Изменение и отзыв заявок**

Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Предприятием до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

## **Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки**

Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

## **Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

В случае нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

# **Глава 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых аукционов**

## **Раздел 1. Проведение открытого аукциона**

Под открытым аукционом (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

Порядок проведения первого этапа открытого аукциона, предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе, порядок проведения второго этапа открытого аукциона определен статьями 36-40 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Заключение договора (контракта) по результатам открытого аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 41 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся определены статьей 42 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

## **Раздел 2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется статьей 43 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Предприятие обеспечивает надежность программного обеспечения, используемого для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников размещения заказа к участию в открытом аукционе.

## **Глава 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений**

Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения Предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в следующих случаях:

а) сумма закупки составляет до 300 000 рублей ПМР, а также в иных случаях, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий год – независимо от суммы закупки;

б) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора (контракта), расторгнутого Предприятием в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом в случае если до расторжения договора (контракта) поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором (контрактом), при заключении нового договора (контракта) на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору (контракту), а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

в) признания повторного аукциона несостоявшимся, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме;

г) в иных случаях, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Процедура проведения запроса предложений определена статьей 44 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

## **Глава 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Малые закупки**

### **Раздел 1. Осуществление закупки у единственного поставщика**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

г) признание несостоявшимся открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений). В соответствии с настоящим подпунктом договор (контракт) должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор (контракт).

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта или цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

Договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) осуществление малых закупок товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000 рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов совокупного годового объема закупок, осуществляемых согласно Плану закупок;

е) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указываются предмет договора (контракта), предельный срок, на который заключается договор (контракт), обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по договору (контракту) лично или возможность привлечь к исполнению субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору (контракту) лично;

ж) закупки (работ, услуг), за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными

целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

- з) закупки услуг в области электросвязи;
- и) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);
- к) закупки услуг по осуществлению банковских операций и услуг, связанных со страхованием;
- л) закупки услуг (работ) по ремонту служебных автотранспортных средств (за исключением услуг (работ) по техническому обслуживанию). Допускается заключение данных контрактов сроком действия в течение финансового года на сумму в пределах лимитов, выделенных на содержание автотранспорта, на цели ремонта автомобилей;
- м) закупка услуг по обучению, повышению квалификации работников Предприятия (семинары, конференции, дополнительное обучение и т. п.)
- н) в иных случаях, установленных пунктом 1 статьи 48 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

В соответствии с п. 4 статьи 12 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», устанавливается дополнительный перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- а) закупка услуг по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилого фонда;
- б) закупка работ по аварийному ремонту герметизации межпанельных швов жилых домов муниципального жилого фонда;
- в) закупка работ по аварийному восстановлению облицовки наружных стен плитами в жилых домах муниципального жилого фонда;

Размещение в информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных подпунктами б), в) пункта 1 настоящего Раздела, уполномоченное директором Предприятия лицо в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора (контракта) готовит письменное уведомление в адрес Министерства экономического развития ПМР о заключении данного договора (контракта) (с направлением копии договора (контракта)).

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта) уполномоченные директором Предприятия лица обязаны обосновать в документально оформленном отчете цену контракта (в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и существенные условия договора (контракта), а также невозможность или нецелесообразность использования конкурентных способов закупки.

Документально оформленный отчет не требуется при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами а), б), г), д), з), и), к), л), п), р), с), т), ф), х), ч), щ) пункта 1 статьи 48 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Документально оформленный отчет, указанный в части 5 настоящего Раздела и документы, послужившие основанием для его составления, хранятся совместно с заключенным договором (контрактом) и предоставляются контрольному органу в сфере закупок по его требованию.

Контракты, заключенные в соответствии с перечнем, указанным в части 2 настоящего Раздела, подлежат согласованию с Главой государственной администрации Рыбницкого района и города Рыбница, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения.

## **Раздел 2. Малые закупки**

Предприятие вправе осуществлять малые закупки размер, которых не превышает 200 000 рублей ПМР или иную сумму, установленную в Законе о закупках или законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов закупок, осуществляемых согласно Плану закупок.

При планировании и осуществлении малых закупок товаров (работ, услуг) не допускается дробление одной закупки на несколько закупок малого объема (заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с одинаковым предметом закупки) с целью уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется.

## **Глава 7. Договор (контракт)**

### **Раздел 1. Общие положения**

Договор (контракт) (далее в данной главе - «контракт») заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) представлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта.

Указанная в части второй настоящего пункта информация представляется заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

В контракте должна быть предусмотрена ответственность за непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, путем взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пеней в размере не менее чем 0,05 процента от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком в соответствии с настоящей частью. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Нормы пунктов 2-5 Раздела 1 Главы 7 настоящего Положения не распространяются в отношении контрактов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами, а) и з) пункта 1 Раздела 1 Главы 6 настоящего Положения. Контракт на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами, а) и з) пункта 1 Раздела 1 Главы 6 настоящего Положения, должен быть заключен в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР в соответствующей сфере.

Контракт может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя и третьих лиц.

Ведение Реестра договоров (контрактов), заключенных Предприятием, осуществляется уполномоченным директором Предприятия структурным подразделением (лицом), по форме и в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками».

Копии договоров (контрактов), за исключением контрактов на закупку (оказание, выполнение) товаров (работ, услуг), определенных статьей 48 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и пункта 1 Раздела 1 Главы 6 настоящего положения, а также сведений, составляющих государственную тайну, размещаются Предприятием в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контрактов.

## **Раздел 2. Особенности исполнения контракта**

Особенности исполнения контракта закреплены в статье 50 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

## **Раздел 3. Изменение, расторжение контракта**

Особенности изменения, расторжения контракта закреплены в статье 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

## **Глава 8. Заключительные положения**

Предприятие обязано осуществлять контроль за:

а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта).

б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров (контрактов), а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры (контракты) расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа Предприятия от исполнения договора (контракта) в связи с существенным нарушением ими условий договоров (контрактов) включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики Постановление от 26 декабря 2019 года № 447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

Информация, указанная в пункте 2 Главы 8 настоящего Положения, направляется Предприятием в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке и в сроки, установленные статьей 56 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) Предприятия, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства ПМР в сфере закупок), после их утверждения директором Предприятия подлежат обязательному согласованию с Главой государственной администрации Рыбницкого района и города Рыбница и размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня согласования Государственной администрацией Рыбницкого района и города Рыбница.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и размещения в информационной системе в сфере закупок и действует до 31 декабря 2025 года включительно.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в настоящее Положение затрагивающих его основное содержание, допускается его ежегодное продление Приказом директора Предприятия после истечения срока его действия.

Согласованно:

Зам. главы госадминистрации  
Рыбницкого района и г. Рыбницы  
По экономическим вопросам  
\_\_\_\_\_ Кравченко В. В.

Начальник отдела правового обеспечения  
и кадровой политики госадминистрации  
Рыбницкого района и г. Рыбницы

\_\_\_\_\_ Белогорцева О. Ю.